

公關室校園與社區服務中心常見問題集 FAQ

業務類別	問題內容(Q)	解答(A)
校園新聞採訪業務	Q1. 需要校園記者進行活動採訪該如何申請?	A1. 請至本校公共關係室網站填寫校園與社區服務中心活動支援單。 (http://pr.ntnu.edu.tw/about3.php)。
	Q2. 請問被報導的活動約多久後會出現在師大新聞上?	A2. 本中心將秉持新聞之即時性,活動隔天即會將活動新聞及照片張貼於師大新聞,最遲活動兩天內將影音新聞張貼至師大新聞。
	Q3. 請問將於幾天前申請?	A3. 請於活動前3天將活動支援單逕送本中心。
親善大使接待業務	Q1. 請問如何申請親善大使團隊服務?	A1. 請至本校公共關係室網站填寫校園與社區服務中心活動支援單。 (http://pr.ntnu.edu.tw/about3.php)。
	Q2. 請問將於幾天前申請?	A2. 請於活動前3天將活動支援單逕送本中心。
電子訊息發布業務	Q1. 請問如何申請電子跑馬燈服務?	A1. 請至本校公共關係室網站填寫校園與社區服務中心活動支援單。 (http://pr.ntnu.edu.tw/about3.php)
	Q2. 請問如何申請數位電子看板服務?	A2. 請至本校公共關係室網站填寫校園與社區服務中心活動支援單。 (http://pr.ntnu.edu.tw/about3.php)
	Q3. 請問如何申請網路電話看板服務?	A3. 請至本校公共關係室網站填寫校園與社區服務中心活動支援單。 (http://pr.ntnu.edu.tw/about3.php)
E-dm發送業務	Q1. 請問如何申請E-dm發送服務?	A1. 除全校性重大事件(如:工程、停水、停電、停班..等)一律自行使用各單位之帳號、密碼將活動訊息張貼於公關室網站—活動公告或活動預告處,每週五本室將定期彙整統一以師大週報(e-paper)的方式發送給全校師生。
「 Contact Us 」業務	Q1. 請問要如何對學校提出建議?	A1. 至本室網站首頁點選「意見討論」並再點選「 Contact Us 」之連結即可。
	Q2. 請問至「 Contact Us 」提出之問題是否會受到學校重視?	A2. 「 Contact Us 」於收到信件後,會立即進行答覆,並將問題及相關答覆上呈至本室主任,奉核後立即張貼於網站上。
	Q3. 公文業務需要會辦那些單位及決行層級?	A3. 請至秘書室網頁下的分層負責表查詢。